

WILLKOMMEN

an der Martin-Beheim-Schule

Informationen für Schülerinnen und Schüler zum Schuljahr 2022/2023



Liebe Schülerin, lieber Schüler,

ein herzliches Willkommen an der Martin-Behaim-Schule.

Die Martin-Behaim-Schule ist eine „Selbstständige Berufliche Schule“, die von ca. 1.800 Schülerinnen und Schülern besucht wird. $\frac{2}{3}$ der Schülerinnen und Schüler besuchen die Berufsschule für Wirtschaft und Verwaltung und für Gesundheit. Das verbleibende Drittel besucht die Fachoberschule Wirtschaft und Verwaltung, Wirtschaftsinformatik und Gesundheit, die Fachschule für Betriebswirtschaft, die Fachschule Tourismus, die Höhere Berufsfachschule für Informationsverarbeitung sowie das Berufsvorbereitungsjahr Pflege und Gesundheit und Bürowirtschaft.

Wir möchten Ihnen den Einstieg und die Mitarbeit an unserer Schule erleichtern. Deshalb haben wir dieses Begrüßungsheft erstellt, das Ihnen als eine erste Orientierung dienen soll. Selbstverständlich stehen Ihnen bei weiteren Fragen Ihre Klassenlehrer, die Lehrkräfte des Kollegiums, die Mitarbeiterinnen des Sekretariats und die Schulleitung zur Verfügung.

Anregungen, Ideen oder Vorschläge zur Verbesserung und Erleichterung des Einstiegs an der Martin-Behaim-Schule nehmen wir gerne entgegen.

Alles Gute wünscht Ihnen

Das Schulleitungsteam

- 1 NN, SchulleiterIn
- 2 Claudia Bärsch, stellv. Schulleiterin
- 3 Alexander Eich, Abteilungsleiter
- 4 Heike Schwehn, Abteilungsleiterin
- 5 Stefan Dröll, Abteilungsleiter

Gliederung

1 Leitbild der Martin-Behaim-Schule	1
2 Organisationsplan	2
3 Ansprechpartner	3
3.1 Hausverwaltung	3
3.2 Verwaltung/Sekretariat.....	3
3.3 Koordination im Fachbereich	3
4 Bildungsgänge der MBS.....	4
5 Schulordnung	5
6 Beratungsangebote	8
6.1 Verbindungslehrkräfte & Schülervertretung	8
6.2 Die MBS Bildungsberater	9
6.3 Schulseelsorge.....	10
6.4 Schulsozialarbeit	11
6.5 Soz.-päd. Betreuung in Klassen zur Berufsvorbereitung (BzB).....	12
6.6 Suchtprävention	13
6.7 Vertrauensperson für sexualisierte Gewalt	14
6.8 Qualifizierte Ausbildungsbegleitung in Betrieb und Berufsschulen (QuABB)	15
7 Schulsanitätsdienst	16
8 Beschwerdemanagement	17
9 Bewegliche Ferientage.....	19
10 Schulische Zusatzangebote	19
11 Kalender Schuljahr 2022/23	20

1 Leitbild der Martin-Behaim-Schule



Wir pflegen einen vertrauensvollen und wertschätzenden Umgang miteinander

Der Bildungsprozess kann nur gelingen, wenn alle daran Beteiligten ihre Rechte und Pflichten verantwortlich wahrnehmen. Dies setzt Respekt und Wertschätzung unter den Mitgliedern der Schulgemeinde voraus.

Wir entwickeln unsere fachlichen, methodischen und sozialen Kompetenzen weiter

Die Lehrkräfte der Martin-Behaim-Schule arbeiten professionell, engagiert und bilden sich laufend fachlich und methodisch-didaktisch weiter. Damit schaffen sie die Voraussetzungen, die Lernenden in ihrer beruflichen und persönlichen Entwicklung zu fördern.

Wir fördern und fordern die Lernenden

Wir achten auf die Vermittlung und Einhaltung erzieherischer Grundwerte und setzen verbindliche Regeln. Bei der Bildung und Qualifizierung unserer Lernenden gehen wir innovative Wege, um ihnen ein eigenverantwortliches lebenslanges Lernen zu ermöglichen. Dies verlangt die Berücksichtigung individueller Lernvoraussetzungen und differenzierter Bildungsangebote und die Bereitschaft sowie die Verantwortlichkeit der Lernenden zum Gelingen des Bildungsprozesses.

Wir gestalten unser Bildungsangebot aktuell und nachhaltig

Die sich ständig verändernden gesellschaftlichen und sozialen Prozesse erfordern Veränderungen im Bildungsbereich. Diese umfassen sowohl die berufliche wie die allgemeine Bildung. Als regionales Kompetenzzentrum bieten wir den Menschen in unserer Region eine Plattform für Aus- und Weiterbildung sowie für berufliche Zusatzqualifikationen.

Wir kooperieren mit unseren dualen Partnern, Eltern und anderen Bildungseinrichtungen

Wir kooperieren mit den abgebenden Schulen, den Ausbildungsbetrieben und den weiterqualifizierenden Bildungseinrichtungen. Als Kompetenzzentrum entwickeln wir nachhaltig wirkende Netzwerke mit unseren Kooperationspartnern zum Nutzen unserer Lernenden.

2 Organisationsplan

SchulleiterIn NN						
Stellv. Schulleiter*in StD'in Claudia Bärsch (Beauftragung)		⇒ Erstellung und Überwachung der Schulbudgets für Schulträger- und Landesmittel in Verbindung mit dem Planungs- und Steuerungstool PPB ⇒ Beratung bei der Anschaffung von Anlagegütern und anderen Sachgegenständen ⇒ Steuerung des Gebäudemanagements in Koordination mit dem Schulträger, den Hausmeistern und dem Betreiber				
Nicht-pädagogisches Personal		Verwaltungskordinator Manfred Kohlmann	IT-Assistent Henning Ramisch	Sekretariat Sieglinde Müller, Anna Sglavo	Hausmeister Johannes Würsch Techn. Assistent Sascha Heß	
		Berufsvor-	Zweijährige	Berufsschule	Fachschule	Fachoberschule
		bereitung	Höhere Berufsfachschule			
Abteilung 1						
		NN				
Abteilung 2						
<ul style="list-style-type: none"> • Austauschprogramme • Leitung des Fachbereichs Englisch • Verantwortung für die Netzwerkarbeit mit den kooperierenden Partnern, z.B. VHS • Vertretung der FS Betriebswirtschaft in landesweiten Arbeitsgemeinschaften • Ansprechpartner*in der Kammerverbände 	StD'in Heike Schwehn			<ul style="list-style-type: none"> • Kaufleute für Spedition und Logistik • Medizinische Fachangestellte • Zahnmedizinische Fachangestellte • Pharm.-kaufm. Fachangestellte • Tourismuskauflleute 	Betriebswirtschaft	
Abteilung 3						
<ul style="list-style-type: none"> • Federführung für die Organisation und Durchführung der jährlichen Informationsveranstaltungen über weiterführende Bildungsangebote für abgehende Schulen • Ansprechpartner FB Politik, Deutsch und Mathematik • Beratung über den Erwerb der ausbildungsbegleitenden FHR • Administration der LUSD, Federführung bei der Zeugniserstellung • Ansprechpartner*in für LRS 	OStR Alexander Eich:		<ul style="list-style-type: none"> • Informationsverarbeitung – Wirtschaft (HBF1) 	<ul style="list-style-type: none"> • Kaufleute für Büromanagement • (Personaldienstleister) 		<ul style="list-style-type: none"> • Wirtschaft & Verwaltung • Wirtschaftsinformatik • Gesundheit
Abteilung 4						
<ul style="list-style-type: none"> • Beauftragter für Digitalisierung und Lernen im Web sowie IT-Infrastruktur • Qualitätsbeauftragte(r) der Schulleitung im Rahmen von Q2E, insbesondere Verantwortung für die Feedback-Kultur (Individual-, kollegiales und 360 °-Feedback) • Koordination der QM-Gruppe der südhessischen beruflichen Schulen • Ansprechpartner*in der Schulleitung für Schulsozialarbeit • Wahrnehmung der Aufgaben des Übergängebeauftragten beim StSchA 	StD Stefan Dröll	<ul style="list-style-type: none"> • BzB 		<ul style="list-style-type: none"> • Industriekauflleute • Bankkauflleute • Kaufleute für Versicherung und Finanzanlagen • Steuerfachangestellte 		

3 Ansprechpartner

3.1 Hausverwaltung

	Name und E-Mail-Adresse
Hausmeister	Herr Johannes Würsch E-Mail: jwuersch@mbs-darmstadt.com
Technischer Assistent	Herr Sascha Heß E-Mail: shess@mbs-darmstadt.com

3.2 Verwaltung/Sekretariat

Name	E-Mail-Adresse	Geschäftszeiten Verwaltung/ Sekretariat
Frau Sieglinde Müller	sieglinde.mueller@darmstadt.de	Montag - Freitag: Die Öffnungszeiten können in der Bauphase variieren. Genauere Informationen finden Sie auf unserer Homepage.
Frau Anna Sglavo	anna.sglavo@darmstadt.de	
Herr Henning Ramisch Pädagogisch-technischer Mitarbeiter	hramisch@mbs-darmstadt.com	
Herr Kohlmann Verwaltungscoordination	mkohlmann@mbs-darmstadt.com	
		Samstag, Sonn- und Feiertag: Geschlossen

3.3 Koordination im Fachbereich

Fachbereich	Name und E-Mail der Verantwortlichen
Deutsch	Frau Katharina Frank, Studienrätin E-Mail: kfrank@mbs-darmstadt.com
Englisch	Frau Heike Schwehn, Abteilungsleiterin E-Mail: sschwehn@mbs-darmstadt.com
Mathematik	Frau Helen Thomaier, Oberstudienrätin E-Mail: hthomaier@mbs-darmstadt.com
Politik	Herr Dyrk Gellner, Oberstudienrat E-Mail: dgellner@mbs-darmstadt.com
Religion	Herr Erhard Sacoph, evangelischer Pfarrer E-Mail: esacoph@mbs-darmstadt.com
Ethik	Herr Till Hoffmann, Studienrat E-Mail: thoffmann@mbs-darmstadt.com
Sport	Frau Helma Beitz, Studienrätin E-Mail: hbeitz@mbs-darmstadt.com

Berufsschulzentrum Darmstadt Nord

Bildungsgänge der Martin-Behaim-Schule

Servicestelle Bildung



Zugangsvoraussetzungen	Schulformen	Ziel	Ansprechpartner	Anmeldeschluss
nach dem 8. Schuljahr oder 9 Schuljahren mit oder ohne Hauptschulabschluss	Bildungsgänge zur Berufsvorbereitung <ul style="list-style-type: none"> BzB Gesundheit Praxis und Schule (PuSch B) 	Hauptschulabschluss oder qualifizierender Hauptschulabschluss und Berufsvorbereitung	StD Stefan Dröll	30. April über die abgebende Schule
mit Mittlerem Bildungsabschluss (Realschulabschluss)	Zweijährige Höhere Berufsfachschule Fachrichtung Informationsverarbeitung – Wirtschaft <ul style="list-style-type: none"> Schulische Berufsausbildung zur Staatlich geprüften kaufmännischen Assistentin/ zum Staatlich geprüften kaufmännischen Assistenten für Informationsverarbeitung 	Schulischer Berufsabschluss	OStR Alexander Eich	30. April im Sekretariat der MBS
mit Mittlerem Bildungsabschluss (Realschulabschluss)	Fachoberschule Form A Die zweijährige Fachoberschule wird im 1. Jahr in Schule und Betrieb (Praktikum) und im zweiten in Vollzeitform an der Schule durchgeführt. <ul style="list-style-type: none"> Schwerpunkte: <ul style="list-style-type: none"> Gesundheit Wirtschaft und Verwaltung Wirtschaftsinformatik 	Fachhochschulreife	<u>Gesundheit:</u> OStR Alexander Eich <u>Wirtschaft und Verwaltung:</u> OStR Alexander Eich <u>Wirtschaftsinformatik:</u> OStR Alexander Eich	31. März über die abgebende Schule
mit Mittlerem Bildungsabschluss (Realschulabschluss) und abgeschlossener Berufsausbildung	Fachoberschule Form B Die einjährige Fachoberschule wird in Vollzeitform an der Schule durchgeführt. <ul style="list-style-type: none"> Schwerpunkte: <ul style="list-style-type: none"> Gesundheit Wirtschaft und Verwaltung Wirtschaftsinformatik 			31. März über die abgebende Schule
mit abgeschlossener Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich oder eine mindestens fünfjährige einschlägige berufliche Tätigkeit	Fachschule für Wirtschaft – Fachrichtung Betriebswirtschaft <ul style="list-style-type: none"> 2 Jahre in Vollzeitform 3 Jahre berufsbegleitend in Teilzeitform 	Staatlich geprüfter Betriebswirt/ Staatlich geprüfte Betriebswirtin	StD'in Heike Schwehr	Fachrichtung Betriebswirtschaft Vollzeit: 30. April im Sekretariat der MBS Teilzeit: 30. April oder 31. Oktober im Sekretariat der MBS
mit abgeschlossener Berufsausbildung in Touristik oder Gastronomie oder eine mindestens fünfjährige einschlägige berufliche Tätigkeit	Fachschule für Wirtschaft – Fachrichtung Tourismus <ul style="list-style-type: none"> 3,5 Jahre berufsbegleitend in Teilzeitform 			Fachrichtung Tourismus 30. April im Sekretariat der MBS

Berufsqualifizierende Bildungsgänge

Studienqualifizierende Bildungsgänge

5 Schulordnung



Überall, wo viele Menschen miteinander leben oder arbeiten, geben sie sich Regeln, um Konflikte möglichst zu vermeiden oder demokratisch zu lösen.

Diese Schulordnung trägt dazu bei, dass sich alle im Umgang miteinander rücksichtsvoll, tolerant, höflich, fair und kompromissbereit verhalten. Dadurch können unnötige Störungen beim Lernen vermieden und auftretende Konflikte verantwortungsbewusst gemeinsam gelöst werden.

Darmstadt, 1. August 2022

1. Unterricht. Der Besuch der Martin-Beheim-Schule verpflichtet alle Schülerinnen und Schüler **zur regelmäßigen Teilnahme am Unterricht** und den pflichtmäßigen Schulveranstaltungen.

1.1 Unterrichtszeiten. Unterrichtsbeginn ist um 08:00 Uhr. Im Einzelnen gilt:

Stunde	Uhrzeit von – bis	Stunde	Uhrzeit von – bis
1.	08:00 – 08:45	Pause	13:00 – 13:30
2.	08:45 – 09:30	7.	13:30 – 14:15
Pause	09:30 – 09:45	8.	14:15 – 15:00
3.	09:45 – 10:30	Pause	15:00 – 15:15
4.	10:30 – 11:15	9.	15:15 – 16:00
Pause	11:15 – 11:30	10.	16:00 – 16:45
5.	11:30 – 12:15	<i>Abendunterricht</i> ab 17:15	
6.	12:15 – 13:00		

1.2 Unterrichtsbeginn. Vor Beginn des Unterrichts soll sich die/der Klassensprecher*in oder andere Mitschüler*innen über eventuellen Vertretungsunterricht informieren (Aushang vor dem Sekretariat bzw. Monitore auf jeder Ebene).

Sollte 10 Minuten nach Unterrichtsbeginn noch keine Lehrkraft in der Klasse sein, so informiert sich die/der Klassensprecher*in im Sekretariat über die Vertretungsregelung. Der Vertretungsplan für den Folgetag wird um 11:15 Uhr veröffentlicht.

2. Fehlen im Falle von Krankheit, Beurlaubungen

2.1 Abmeldung im Krankheitsfall. Sollte ein/e Schüler*in krank sein oder aus anderen Gründen am Unterricht nicht teilnehmen können, so ist unverzüglich der Grund mitzuteilen (z.B. durch Anruf beim Klassenlehrer oder im Sekretariat der Schule). Die schriftliche Entschuldigung ist entsprechend nachzureichen, und zwar für

- **Vollzeitschüler** (einschließlich Fachschule und BVJ) spätestens nach drei Schultagen,
- **Berufsschüler** spätestens nach zwei Wochen, wobei der Ausbildungsbetrieb die Kenntnisnahme der Entschuldigung durch Stempel und Unterschrift zuvor bestätigt.

2.2 Arzttermine. Sind außerhalb der Unterrichtszeiten zu vereinbaren.

2.3 Ärztliche Atteste. Bei Fehlen einer Schülerin/eines Schülers bei einer Leistungsüberprüfung ist eine Schulunfähigkeits- oder Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung, in besonderen Fällen ein ärztliches Attest vorzulegen.

- 2.4 Bei **Abschlussprüfungen** ist die Vorlage eines gültigen ärztlichen Attestes eines zugelassenen Arztes zwingend erforderlich.
- 2.5 **Beurlaubungen aus privaten oder betrieblichen Gründen.** Spätestens 14 Tage vor dem Termin muss der schriftliche Antrag der/dem Klassenlehrer*in (max. 2 Unterrichtstage) vorliegen. Bei minderjährigen Schüler*innen ist die Unterschrift einer/eines Erziehungsberechtigten erforderlich.
- Bei Berufsschülerinnen und Berufsschülern** muss der Ausbildungsbetrieb seine grundsätzliche Zustimmung zum Antrag im Voraus schriftlich durch Unterschrift/Stempel bestätigen.
- 2.6 Über die **Genehmigung** entscheidet die Klassenlehrerin bzw. der Klassenlehrer.
- 2.7 **Beurlaubungen unmittelbar vor oder nach den Ferien.** Sie sind nur in Ausnahmefällen nach vorheriger Genehmigung durch die Schulleiterin möglich. Die Antragsfrist beträgt 4 Wochen vor dem Reiseternin.
3. **Unterrichtsbefreiung**
- 3.1 **Befreiung vom Sportunterricht.** Eine gänzliche oder teilweise Freistellung vom Sportunterricht von bis zu vier Wochen kann auf schriftlichen Antrag der Erziehungsberechtigten oder der volljährigen Schülerin/des volljährigen Schülers bei Vorlage eines ärztlichen Attestes erfolgen. Bei Sportunfähigkeit über drei Monate hinaus ist ein amtsärztliches Attest vorzulegen. Die Kosten tragen die Erziehungsberechtigten oder die volljährige Schülerin bzw. der volljährige Schüler.
- 3.2 **Abmeldung vom Religionsunterricht.** Es bedarf einer schriftlichen Erklärung der Schülerin/des Schülers.
- Schülerinnen und Schüler, die nicht am Religionsunterricht teilnehmen, sind zur Teilnahme am Ethikunterricht verpflichtet.
- 3.3 Hitzefrei betrifft **nicht** die Berufliche Schule.
4. **Versicherungsschutz.** Grundsätzlich besteht Versicherungsschutz im Rahmen der gesetzlichen Unfallversicherung. Unfälle innerhalb des Schulgebäudes und/oder auf dem direkten Schulweg sind versichert und ggf. unverzüglich im MBS-Sekretariat zu melden.
- Das Schulgelände darf in den Pausen und den Zwischenstunden verlassen werden. **Außerhalb** des Schulgeländes besteht jedoch **kein** schulischer **Versicherungsschutz**.
5. **Verhaltensregelungen auf dem Schulgelände und im Schulgebäude**
- 5.1 Das **Eigentum der Schule** ist sorgfältig zu behandeln. Schüler/innen bzw. deren Erziehungsberechtigte haften für fahrlässig oder vorsätzlich verursachte Schäden.
- 5.2 Auf die **Sauberkeit** im Hause ist zu achten – auch auf den Toiletten.
- 5.3 **Unterrichtsräume.** Sie sind in ordentlichem Zustand, mit geschlossenen Fenstern, gelöschtem Licht und gereinigter Tafel zu verlassen. Die Fachräume (EDV und Naturwissenschaften) sind aus Sicherheitsgründen in den Pausen und nach Unterrichtschluss von den Lehrkräften abzuschließen.
- 5.4 **Reinigung des Schulgebäudes.** Der Erfolg der Reinigung hängt von der Mithilfe der Schüler*innen und der Lehrkräfte ab. Die gesonderten Reinigungshinweise müssen beachtet werden (Aushang in den Klassenräumen).

- 5.5 Internetnutzung.** Für die Nutzung des offenen W-LAN und des Festnetzes der Martin-Behaim-Schule gilt die an zentraler Stelle ausgehängte Nutzerordnung.
- 5.6** Der Genuss von Alkohol und anderen Rauschmitteln ist verboten. Ebenso ist das Essen und Trinken in den Fachräumen nicht erlaubt.
- 5.7 Gefährliche Gegenstände.** Waffen, Feuerwerkskörper, Chemikalien etc. dürfen nicht in die Schule mitgebracht werden.
- 5.8 Fundsachen** sind beim Hausmeister abzugeben.
- 5.9 Wertsachen.** Es besteht kein Versicherungsschutz wie z.B. Fahrräder, Schmuck, Mobiltelefone, Bargeld, sonstige Zahlungsmittel, Dokumente, Urkunden, Ausweise, Fahrkarten, Geldbörsen/Briefertaschen etc.
- 5.10** Mobiltelefone/Smartphones müssen während der Unterrichtszeit ausgeschaltet sein. Fotos, Video- und/oder Audiosequenzen, die mit Aufnahmemedien (Smartphones etc.) auf dem Gelände der Martin-Behaim-Schule und im Rahmen schulischer Veranstaltungen aufgenommen werden, dürfen nur mit Zustimmung der Betroffenen aufgenommen und veröffentlicht werden. Ohne deren Zustimmung werden die Persönlichkeitsrechte der Betroffenen verletzt. Zuwiderhandlungen können Ordnungsmaßnahmen der Schule oder rechtliche Konsequenzen aus einem Zivilprozess nach sich ziehen.
- 6. Schulbücher.** Nach Beendigung der Schulzeit sind die Schulbücher abzugeben. Nicht abgegebene oder beschädigte Bücher müssen ersetzt werden bzw. werden in Rechnung gestellt. Die Abgabe der Schulbücher in Abschlussklassen gilt als Voraussetzung zum Erhalt des Abschlusszeugnisses.
- 7. Hausrecht.** Die Schulleiterin übt das Hausrecht aus. Aktionen auf dem Schulgelände sowie die Veröffentlichung von Plakaten oder Aushängen bedürfen der Genehmigung durch die Schulleiterin.
- 8. Aufsicht.** Die vorgeschriebene Aufsicht wird von den Lehrkräften durchgeführt. Deren Anweisungen ist Folge zu leisten.
- 9. Gesetzliches Rauchverbot.** Im Schulgebäude und auf dem Schulgelände besteht striktes Rauchverbot (§ 3 HSchG).
- 10. Das Schulgelände ist durch den Schulträger gemäß Abb. 1 festgelegt (siehe Rückseite).**

Die Schulordnung verzichtet auf das Zitieren übergeordneter Gesetze und Verordnungen.

Bei Verstößen gegen die Schulordnung können nach den geltenden Bestimmungen des Hessischen Schulgesetzes und der Verordnung zur Gestaltung des Schulverhältnisses Ordnungsmittel angewandt und Ordnungsmaßnahmen getroffen werden.

Alle Personen, die sich in und an der Martin-Behaim-Schule aufhalten, sind an die Schulordnung gebunden und tragen Sorge, dass diese eingehalten wird.

Die Schulleitung

6 Beratungsangebote

6.1 Verbindungslehrkräfte & Schülervertretung

Was sind unsere Aufgaben?

Wir Verbindungslehrer sind für Sie als Schüler in Zusammenarbeit mit der SV die Ansprechpartner, wenn es Probleme mit Lehrern oder Mitschülern gibt bzw. wenn Sie Fragen zum Unterricht haben. Als Verbindungslehrer setzen wir uns für Ihre Anliegen ein, sind bei Problemen Anlaufstelle, suchen nach Lösungen oder vermitteln Hilfe.

Wie finden Sie uns? Über das Sekretariat oder per E-Mail.

Wann? Zweite große Pause (11:15h - 11:30h)

Wo? Raum B_1.07

Ansprechpartner



Christian Pomowski
Oberstudienrat

E-Mail: cpomowski@mbs-darmstadt.com



Mounia Chkirda.
Studienrätin

E-Mail: mchkirda@mbs-darmstadt.com

Schülervertretung:

E-Mail: sv@mbs-darmstadt.com

6.2 Die MBS Bildungsberater

Die MBS Bildungsberater sind für die folgenden Bereiche zuständig:

- Schullaufbahnberatung, Berufswahl, Berufsvorbereitung, Berufseinstieg Freiwilligendienste und Auslandsjahr sowie Studium,
- Beratung von Schüler/innen in kaufmännischen Ausbildungsberufen, insbesondere die Klärung der Frage: „Wie geht es weiter nach der Ausbildung?“
- Berufseinstieg, Weiterbildung und Abitur/Studium.

Wann? Montag, Mittwoch, Freitag jeweils erste und zweite große Pause

Wo? Raum B_2.20

Ansprechpartner



Dr. Bernd Mendritzki

Oberstudienrat

E-Mail: bmendritzki@mbs-darmstadt.com



Katrin Baer

Studienrätin

E-Mail: kbaer@mbs-darmstadt.com



Alexander Spahn

Studienrat

E-Mail: aspahn@mbs-darmstadt.com

6.3 Schulseelsorge

Schulseelsorge bietet Schülerinnen und Schülern, Lehrkräften und allen in der Schule tätigen Menschen Begleitung, Orientierung und Stärkung an.

Dazu gehören unterschiedliche Bereiche:

- In kleinen und großen Krisen da sein, zuhören und Gespräche führen (Begleiten und Beraten)
- Im Lebensraum Schule Räume für religiöse und spirituelle Erfahrungen öffnen
- Das Schulleben gestalten mit dem Ziel einer menschenfreundlichen Schule
- Öffnung von Schule und Vernetzung mit dem Umfeld (Kommunikation mit anderen Beratungseinrichtungen, Kommune, Glaubensgemeinschaften).

Scheuen Sie nicht die Kontaktaufnahme.

Wann? Die Sprechzeiten sind dem Aushang im Schaukasten zu entnehmen oder erfolgen nach Vereinbarung.

Wo? Raum B_2.22

Ansprechpartner



Manuel Alem

Evangelischer Pfarrer im Schuldienst

E-Mail: malem@mbs-darmstadt.com

Mobil: 0176 32346148



Oliver Nesper

Studienrat

E-Mail: onesper@mbs-darmstadt.com

Mobil: 0177 5286058

6.4 Schulsozialarbeit

Als Ansprechpersonen sind wir im Sinne der Jugendhilfe im Berufsschulzentrum Nord tätig. Wir arbeiten in der Schule, sind aber beim Internationalen Bund angestellt. Daher sind neutrale Gespräche gewährleistet, um gemeinsam mit Dir oder Ihnen einen Lösungsweg und weitere Hilfsmöglichkeiten zu finden. Ein offenes Ohr für Deine oder Ihre Anliegen ist für uns selbstverständlich.

Wie? per Mail oder Telefon: 0175 538 4045 (Dienst Mobil)

Wann?	Montag	07.30 - 10.30 Uhr
	Dienstag	07.30 - 15.45 Uhr
	Mittwoch	12.00 - 16.00 Uhr
	Donnerstag	07.30 - 15.45 Uhr
	Freitag	07.30 - 14.15 Uhr

Am Montag und Mittwoch ist Herr Bloßfeld in der Außenstelle aber über die Kontaktdaten bestens zu erreichen.

Wo? Raum B_2.01

Ansprechpartner



Jürgen Bloßfeld
Sozialarbeiter

E-Mail: juergen.blossfeld@ib.de



Yvonne Donner
Sozialarbeiterin

E-Mail: yvonne.donner@ib.de

6.5 Soz.-päd. Betreuung in Klassen zur Berufsvorbereitung (BzB)

Die sozialpädagogische Betreuung der Schülerinnen und Schüler ist konzeptioneller Bestandteil der gesamten Maßnahme, die durch den Europäischen Sozialfonds und das Hessische Kultusministerium gefördert wird.

Zu den Aufgaben der Sozialarbeit, die sie in Abstimmung mit den jeweiligen Lehrkräften wahrnimmt, zählt:

- Sozialpädagogische Begleitung der Jugendlichen (Beratung in der Projektgruppe, Konfliktgespräche, Sozialkompetenztraining, usw.)
- Mitarbeit bei der Planung, Vorbereitung, Koordination, Durchführung und Nachbereitung von Projekten (Bewerbungs-, Kommunikations-, Konflikttraining, Projektprüfungen, usw.) und Praktika
- Entwicklung von Präventivmaßnahmen und Interventionsstrategien bei Gruppenkonflikten
- Mitarbeit bei der Erstellung und Fortschreibung der individuellen Förderpläne
- Mitwirkung bei der Elternarbeit in der Gruppe und Förderung der Zusammenarbeit zwischen Elternhaus und Schule.

Wie? Telefon: 06151 13489638

Wo? nach Vereinbarung

Wann? Die Sprechzeiten sind nach Vereinbarung möglich

Ansprechpartnerin



Yvonne Donner
Sozialarbeiterin

E-Mail: yvonne.donner@ib.de

6.6 Suchtprävention

Beratung für Suchtprävention

- Gespräche mit jedem, der Informationen und Hilfe zum Thema Drogen sucht.
- Projekte durchführen.
- Über Gefahren von Drogen informieren.

Wie? Telefon: 0157 30190114

Wo? Raum B_2.22

Wann? Beratungen finden von Montag bis Freitag nach Vereinbarung statt.

Ansprechpartner



Dr. Ali Cinkaya
Studienrat

E-Mail: acinkaya@mbs-darmstadt.com

6.7 Vertrauensperson für sexualisierte Gewalt

Erfahrungen mit sexualisierter Gewalt machen zu müssen ist schlimm. Darüber reden kann helfen. Wer selbst betroffen ist oder Rat für eine andere Person sucht kann sich im vertraulichen Gespräch an mich wenden. Dabei ist es mir wichtig

- zuzuhören
- Hilfsangebote zu vermitteln
- und mit Ihnen gemeinsam die nächsten Schritte zu überlegen

Wie? Mobil: 0170-7295075

Wo? nach Vereinbarung

Wann? Beratungen finden von Montag bis Freitag nach Vereinbarung statt.

Ansprechpartnerin



Dr. Hildegard Dziuk
Angestellte Lehrkraft

E-Mail: hdziuk@mbs-darmstadt.com

6.8 Qualifizierte Ausbildungsbegleitung in Betrieb und Berufsschulen (QuABB)

Die Ausbildungsbegleitung von QuABB unterstützt bei Konflikten im Betrieb, in der Berufsschule und in deinem privaten Umfeld.

Wir können

- zuhören
- unterstützen
- begleiten
- beraten und gemeinsam Lösungen finden.



Die Beratung ist kostenlos und vertraulich.

Wichtig ist

- frühzeitig Probleme zu erkennen,
- richtig zu handeln,
- keine wertvolle Zeit zu verlieren und
- die Ausbildung erfolgreich zu beenden.

Wie?	s.u.
Wo?	A_2.27
Wann?	Montag, Dienstag und Mittwoch von 10:00 – 16:00 Uhr

QuABB-Berater/-in

Ernst Fluche

Bildungswerk der Hess. Wirtschaft e. V.

06151 2710-13 Geschäftlich
0176 19580962 Mobiltelefon
E-Mail: fluche.ernst@bwhw.de
Rheinstr. 94-96a
63295 Darmstadt

www.quabb-hessen.de

7 Schulsanitätsdienst

Ein kleines, aber wachsendes Team von Schülerinnen und Schülern sowie Lehrkräften kümmert sich um die Versorgung von kleineren und größeren Verletzungen im Schulalltag und leistet Erste Hilfe auch bei sonstigen, akuten Beschwerden.

Die Ausübung dieser Tätigkeit ist verantwortungsvoll, macht Spaß und man lernt sehr viel dabei. Falls Sie Interesse haben mitzuwirken, melden Sie sich. Die Kontaktdaten stehen unten.

Wie? Telefon 01577 3203456

Wo? Im Sekretariat Raum B_2.03.1

Wann? Montag bis Freitag gemäß Dienstplan

Ansprechpartner



Lars Wunder

Studienrat und ausgebildeter DRK-Sanitäter

E-Mail: lwunder@mbs-darmstadt.com

Leitbild der MBS

Jedes Mitglied der Schulgemeinde verpflichtet sich zu einem vertrauensvollen Umgang miteinander.



Sie haben eine
Beschwerde



Unser Beschwerdemanagement

**Wir wollen
Probleme ...**

Rechtzeitig
erkennen

Analysieren

Lösen

Sie sind

Schülerin bzw.
Schüler der MBS

Betrieb

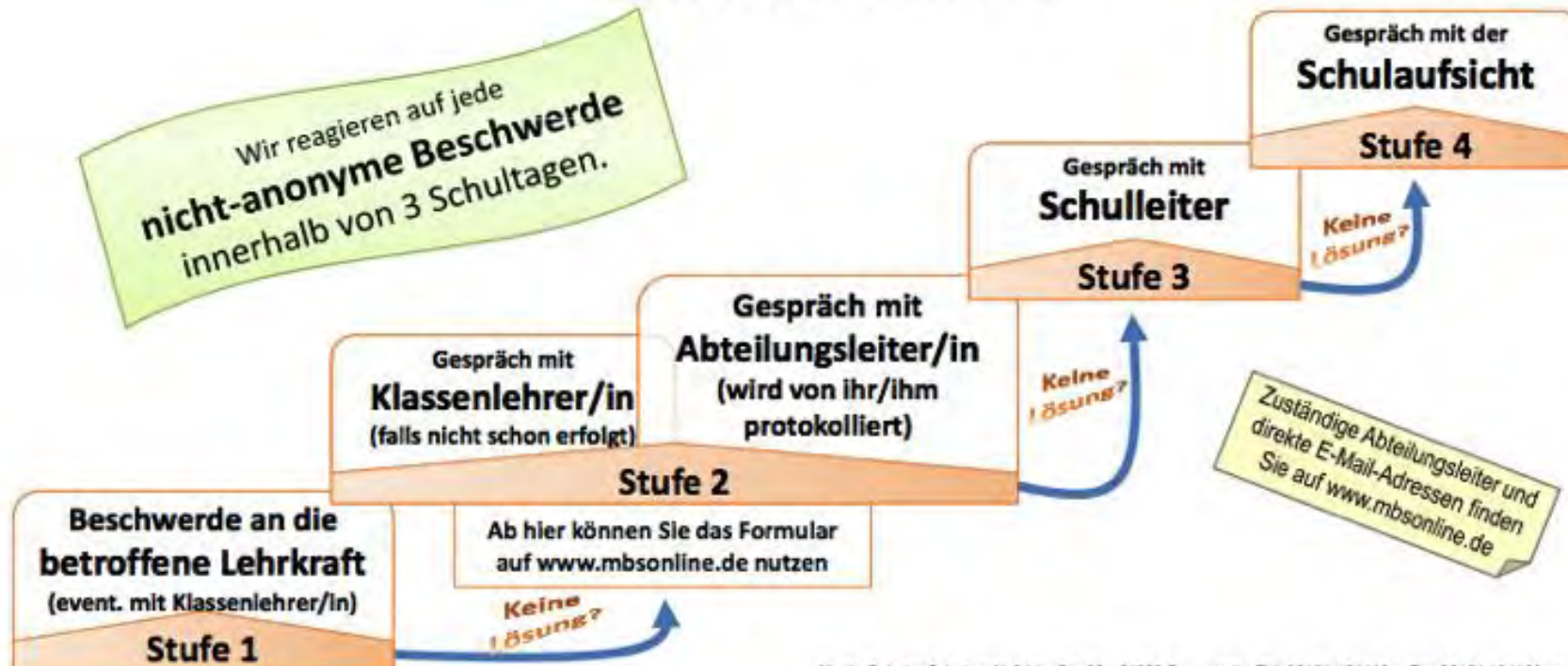
SV

Eltern



Ihr Instanzenweg

Wir reagieren auf jede
nicht-anonyme Beschwerde
innerhalb von 3 Schultagen.



9 Bewegliche Ferientage

Die vier beweglichen Ferientage im Schuljahr 2022/2023 sind folgende:

Montag, 20.02.2023 (Rosenmontag)

Dienstag, 21.02.2023 (Fastnachtsdienstag)

Freitag, 19.05.2023 (Tag nach Christi Himmelfahrt)

Freitag, 09.06.2023 (Tag nach Fronleichnam)

10 Schulische Zusatzangebote

Die Martin-Behaim-Schule bietet zusätzliche Qualifizierungsangebote an, die Sie neben dem Unterricht wahrnehmen können. **Ausbildereignungsprüfung, international anerkannte Zertifikate für Computernutzer oder auch der ausbildungsbegleitende Erwerb der Fachhochschulreife** verbessern Ihre Chancen auf dem Arbeitsmarkt.

Weitere Informationen erhalten Sie über das Sekretariat.

11 Kalender Schuljahr 2022/23

August 2022							
KW	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
31	1	2	3	4	5	6	7
32	8	9	10	11	12	13	14
33	15	16	17	18	19	20	21
34	22	23	24	25	26	27	28
35	29	30	31				

September 2022							
KW	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
35				1	2	3	4
36	5	6	7	8	9	10	11
37	12	13	14	15	16	17	18
38	19	20	21	22	23	24	25
39	26	27	28	29	30		

Oktober 2022							
KW	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
39						1	2
40	3	4	5	6	7	8	9
41	10	11	12	13	14	15	16
42	17	18	19	20	21	22	23
43	24	25	26	27	28	29	30
44	31						

November 2022							
KW	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
44		1	2	3	4	5	6
45	7	8	9	10	11	12	13
46	14	15	16	17	18	19	20
47	21	22	23	24	25	26	27
48	28	29	30				

Dezember 2022							
KW	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
48				1	2	3	4
49	5	6	7	8	9	10	11
50	12	13	14	15	16	17	18
51	19	20	21	22	23	24	25
52	26	27	28	29	30	31	

Januar 2023							
KW	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
52							1
1	2	3	4	5	6	7	8
2	9	10	11	12	13	14	15
3	16	17	18	19	20	21	22
4	23	24	25	26	27	28	29
5	30	31					

Februar 2023							
KW	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
5			1	2	3	4	5
6	6	7	8	9	10	11	12
7	13	14	15	16	17	18	19
8	20	21	22	23	24	25	26
9	27	28					

März 2023							
KW	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
9			1	2	3	4	5
10	6	7	8	9	10	11	12
11	13	14	15	16	17	18	19
12	20	21	22	23	24	25	26
13	27	28	29	30	31		

April 2023							
KW	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
13						1	2
14	3	4	5	6	7	8	9
15	10	11	12	13	14	15	16
16	17	18	19	20	21	22	23
17	24	25	26	27	28	29	30

Mai 2023							
KW	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
18	1	2	3	4	5	6	7
19	8	9	10	11	12	13	14
20	15	16	17	18	19	20	21
21	22	23	24	25	26	27	28
22	29	30	31				

Juni 2023							
KW	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
22				1	2	3	4
23	5	6	7	8	9	10	11
24	12	13	14	15	16	17	18
25	19	20	21	22	23	24	25
26	26	27	28	29	30		

Juli 2023							
KW	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
26						1	2
27	3	4	5	6	7	8	9
28	10	11	12	13	14	15	16
29	17	18	19	20	21	22	23
30	24	25	26	27	28	29	30
31	31						



Martin-Beheim-Schule

Alsfelder Straße 23

64289 Darmstadt

Telefon: +49 6151 13489600

Fax: +49 6151 13489699

martin-behaim-schule@darmstadt.de

www.behaimschule.de